



---

## COMISIÓN DE CÓMPUTO 10 DE MARZO DE 2011

### MIEMBROS ASISTENTES

DR. NILS ACKERMAN  
DR. JAVIER ELIZONDO HUERTA  
DR. RICARDO GÓMEZ AÍZA  
DR. CARLOS HERNÁNDEZ GARCIADIEGO  
DR. SERGIO RAJSBAUM GORODEZKY  
DR. RICARDO STRAUSZ SANTIAGO

### MIEMBROS AUSENTES

DR. HUGO ARIZMENDI PEIMBERT

### INVITADOS PERMANENTES ASISTENTES

M. EN C. FEDERICO CAZAREZ BUSH

### ORDEN DEL DÍA

1. Breve informe 2011.
  - Informes y planes de trabajo.
  - Visita a la sede en Cuernavaca.
  - Requerimientos para el Consejo Asesor de Cómputo.
  - Inventario MADEMS (3 servidores Mac y 2 iMacs).
2. Presupuesto.
  - Equipo de cómputo.
  - Equipo de impresión.
  - Micrófono para videoconferencias (recursos extraordinarios).
  - Salón de videoconferencias.
3. Servicio de correo.
  - Aumento del límite de capacidad para adjuntar archivos (Squirrel, Horde, RoundCube).
  - G-mail.
4. Labor técnica
  - Servicio de desarrollo de páginas web para congresos (caso SPA-2011).
  - Horarios de trabajo.

- Lugar de trabajo.
- Responsabilidades.
- Bodega.

## 5. Asuntos generales

### **RESUMEN DE LA SESIÓN, ACUERDOS Y RECOMENDACIONES**

El primer punto de la orden del día, por ser la primera sesión que se realiza este año, fue un corto informe de actividades recientes. Se mencionó que el Departamento de Cómputo entregó los informes y planes de trabajo al inicio del año. Se mencionó la visita a la sede en Cuernavaca para conocer el estado de sus instalaciones y para evaluar el servicio de videoconferencias. Se informó de la solicitud anual de presupuesto al Consejo Asesor de Cómputo. Finalmente se informó del reporte del estado del equipo adquirido por MADEMS: dos servidores Mac dan servicio y un tercero se encuentra guardado por un requerimiento de hardware; dos equipos iMac están asignados a Michael Barot y a Paloma Zubieta.

El punto 2 de la orden del día trató asuntos que involucraban al presupuesto. Quedamos en espera de conocer la asignación anual y se discutieron posibles canalizaciones de los recursos que serán asignados. Se comentó acerca de cómo ha sido la distribución del presupuesto con las distintas sedes. También se mencionaron las peticiones de investigadores (por lo reducido de los presupuestos se recomienda solicitar también a proyectos de investigación). Se mencionaron diversas propuestas con respecto a mejorar los servicios de impresión. Se volvió a analizar la posibilidad de instaurar cuotas y se acordó utilizar y seguir desarrollando el sistema de monitoreo de impresiones con el que ya cuenta el Departamento de Cómputo. Con este sistema se pueden identificar tipos de usuarios y necesidades, y puede utilizarse para evaluar una posible implementación de sistema de cuotas. Se informó que se han mencionado recursos extraordinarios para la adquisición de un nuevo micrófono para el equipo de videoconferencias (se observó también lo elevado de los precios de estos equipos).

El punto 3 de la orden del día trató asuntos del servicio de red. Se comentó la solicitud que han hecho algunos de los investigadores de aumentar la capacidad de adjuntar archivos en algunos de los programas que dan servicio de correo electrónico (se observó también con algo de duda el número de programas que dan servicio de correo electrónico). También se acordó hacer un ejercicio de censar a la comunidad del Instituto acerca del servicio de correo electrónico con la finalidad de recabar información que sirva de apoyo en la evaluación de una posible migración al servicio de correo Gmail. Se solicitó recaudar la mayor información posible en el lapso de aproximadamente un mes. Se comentó también que es posible invitar a responsables de otras instituciones que han migrado a Gmail para que nos compartan su experiencia.

El punto 4 de la orden del día trató asuntos de la labor técnica del Departamento de Cómputo. En particular se abordó la situación que se presentó con el desarrollo de la página del congreso SPA-2011 y de la problemática que evolucionó al cabo de diversos

percances de carácter técnico que han ocurrido durante la elaboración de esta página. Se hizo hincapié en lo desafortunado de la experiencia y se solicitó conciencia de la importancia del cuidado y la organización en el trabajo. Se abrió una discusión sobre las razones de origen que resultan en este tipo de situaciones. Surgieron coincidencias en las observaciones que apuntan a la necesidad de organizar y sistematizar las actividades del Departamento de Cómputo. Esta sistematización debe distribuir claramente la asignación de labores y debe de ser posible realizar un seguimiento eficiente de solicitudes. El sistema debe dar acceso claro y organizado a la información relacionada con las actividades, como el tipo de labor, el estatus de la solicitud y el responsable de atenderla. Se mencionó que se cuenta ya con prototipos avanzados de implementaciones de estos sistemas y se solicitó que sean puestos a evaluación para entonces implementar la forma que mejor convenga. El sistema debe reflejarse en un monitoreo que permita observar tipos de responsabilidades, horarios y cargas de trabajo. Se solicitó que esta implementación sea presentada al cabo de un mes. Se mencionó también que se ha solicitado en varias ocasiones la reorganización de la oficina del Departamento de Cómputo ya que la imagen que refleja como lugar de trabajo es desafortunada y afecta el desempeño mismo de la labor que allí se realiza. Se mencionó entonces la situación de la bodega ya que una razón por la que es difícil mantener el orden es por la cantidad de material y equipo con el que se cuenta. Se solicitó pedir información al Director y al Contador acerca del uso de esta bodega.

No hubo ningún asunto general. La Comisión de Cómputo concluyó acordando reunirse al cabo de un mes en el que espera una propuesta de prototipo de sistematización y monitoreo de actividades, así como un reporte sobre censo de servicios de Internet.